

【教員向け】アプリの始め方

caampus 手帳

STEP1 ストアからアプリをインストール



QRコードを読み取るか、
下記URLへアクセスしてアプリをインストールしてください。
<https://regist.campustecho.com/install/teacher/>

ストアから検索する場合は「**キャンパス手帳・教員版**」で検索。

🔍 キャンパス手帳・教員版

STEP2 アプリを起動する



インストールが完了したらスマートフォン上のアプリアイコンをタップして起動しましょう。



アプリを起動すると学校コード入力画面が表示されます。

STEP3 学校コードを入力する



学校コード入力画面へ学校コードを入力してください。
入力し終わったら、「次へ進む」を押します。
※学校コードは職員、または営業担当者の指示に従って入力してください。
※保存のチェックボックスへチェックを入れておくと、
次のログインの時に入力を省略できます。

STEP4 ログインする



学校コードを入力すると、ログイン画面が表示されます。
学校コード、教員ID、パスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※ログイン情報（学校コード、教員ID、パスワード）は職員、または営業担当者の指示に従って入力してください。

STEP5 パスワードの設定と登録情報の確認



■登録情報の確認

設定画面（画面右上の歯車マーク）より、教員ID、氏名、メールアドレスの登録情報に間違いが無いかがご確認ください。



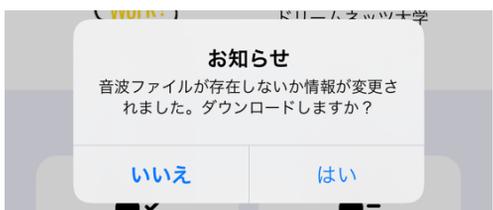
■パスワードの変更

初めはデフォルトのパスワードが設定されています。
セキュリティ保護のために、「パスワード変更」より任意のパスワードへ変更してください。



■講義情報の確認

出席を取る前に「出席と投書箱」内の「講義名」より自身が担当する講義が登録されているかをご確認ください。右のプルダウンを押すと登録されている講義が一覧で表示されます。



■音波情報のダウンロード

初回起動の際、音波情報のダウンロードが必要となります。ダウンロードするかどうかのお知らせが表示されますので、「はい」を選択してください。



準備が整ったら、早速出席を取ってみましょう！

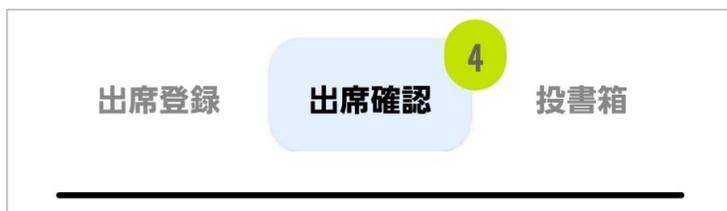
「出席と投書箱」内の「出席登録」メニューへ移動します。出席を取りたい講義名、時限、教室、（フリーワードタグがある場合は選択）を選択し「出席音楽を再生」を押します。

出席音楽の再生を開始したら、学生にはアプリを起動し「出席登録」から音波を受信できる状態にしておくようご指示ください。

※音量が小さいと学生アプリで音波を受信することができません。
事前に音量を上げておいてください。

出席は取れましたか？

「出席確認」よりリアルタイムな出席状況が確認可能なので、実際に確認してみましょう。



キャンパス手帳ログイン情報 【教員アプリ】

学校コード： _____

教員ID： _____

パスワード： _____